

Утверждаю  
Директор ГАПОУ РО «ДБК»  
А.Н. Джегунцов  
« 12 » марта 20 15 г.  
Приказ № 33-а  
от 12.03.2015

Положение  
о структуре заместителя директора по учебно-  
производственной работе государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Ростовской области  
«Донской банковский колледж»

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Служба заместителя директора по учебно-производственной работе — самостоятельное структурное подразделение колледжа, которое находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

1.2 Службу возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.3 Деятельность службы основана на действующем законодательстве, методических материалах, инструкциях вышестоящих организаций, положениях, указаниях, распоряжениях, приказах директора колледжа, Уставе колледжа, Правилах внутреннего трудового распорядка.

1.4 Структура и состав службы утверждается директором колледжа.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ (УПР)**

2.1 Учебно-производственная работа в колледже направлена на создание условий и разработку мероприятий, направленных на подготовку конкурентоспособного на рынке труда и профессионально мобильного специалиста.

2.2 Производственная (профессиональная) практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности.

2.3 Основными задачами службы заместителя директора по УПР являются:

- развитие профессионально-значимых личностных качеств, творческих способностей студентов, преподавателей;
- повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения;
- совершенствование форм и методов проведения занятий учебной практики в учебных банках колледжа;
- расширение различных форм взаимодействия колледжа с предприятиями, организациями;
- развитие у студентов творческой инициативы;
- организация учебно-профессиональной деятельности студентов в ходе различных видов практики;
- создание учебно-методического сопровождения видов практики.
- мониторинг профессионально – личностного развития студентов.
- развитие творческих способностей студентов.

### **3 ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности службы заместителя директора по учебно- производственной работе являются:

- организация учебно-воспитательного процесса и учебно-производственной деятельности в колледже, руководство и контроль развития этих процессов;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
- контроль теоретической и производственной подготовки;
- работа по повышению педагогического уровня преподавателей.

### **4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА**

4.1 Характер взаимоотношений между структурными подразделениями колледжа и службой заместителя директора по учебно-производственной работе устанавливается в рамках организационной структуры управления колледжа.