

Вопросы к зачету по дисциплинам:

1. Русский язык и культура речи
2. Основы социологии и политологии
3. Статистика
4. Менеджмент
5. ДОУ
6. Этика делового общения

Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи».

1. Какое значение в жизни человека, общества имеет язык?
2. Что вы вкладываете в понятие «культура речи»?
3. В чем вы видите богатство и разнообразие русского литературного языка?
4. Рассказать о видах норм русского литературного языка.
5. Рассказать о специфике устной и письменной речи.
6. В чем различие между понятиями «язык» и «речь»?
7. Рассказать о стилях речи русского литературного языка.
8. Рассказать о лексических нормах русского литературного языка. Что такое паронимы?
9. Перечислите изобразительно-выразительные средства русского языка. Каковы их функции?
10. Рассказать об основных типах словарей русского языка.
11. Что изучается в разделе науки о русском языке «Фонетика»? Назвать основные фонетические единицы.
12. Что называется орфоэпией? Рассказать об орфоэпических нормах русского литературного языка.
13. Рассказать о принципах русской орфографии.
14. Рассказать о словообразовательных нормах русского языка. Назвать основные способы словообразования в русском языке.
15. Что изучается в разделе науки о русском языке «Морфология»?
16. Рассказать о способах выражения грамматических значений в современном русском языке.
17. Что изучается в разделе науки о языке «Синтаксис»? Назвать основные единицы синтаксиса; указать, в чем их различие.
18. Рассказать о синтаксических нормах построения речи русского литературного языка.
19. Рассказать о нормах согласования подлежащего и сказуемого в предложении.
20. Рассказать о нормах употребления форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий).
21. Из каких разделов состоит наука о языке и что изучает каждый раздел?
22. Что изучается в разделе русского языка «Фразеология»? Какова роль фразеологизмов в произведении? Привести примеры фразеологизмов и объяснить их значения.
23. Рассказать об основных признаках литературного языка.
24. Какие слова называются жаргонами? На какие группы делятся жаргоны?

25. Что вы вкладываете в понятие «речевой этикет»? Каково его значение?
26. Рассказать о формулах речевого этикета, обусловленных определенными ситуациями.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы социологии и политологии».

1. Объект и предмет социологии.
2. Функции социологии.
3. Возникновение и развитие социологии как самостоятельной науки: О.Конт, Г. Спенсер, Э.Дюркгейн, М.Вебер, В. Парето.
4. Особенности развития и становления социологии в России: К. Леонтьев, К. Победоносцев, Л. Чаадаев, Бакунин, П. Крапоткин, Н. Данилевский.
5. Личность как объект социологии. Индивидуальность и личность.
6. Социализация личности, ее основные этапы.
7. Первичные и вторичные потребности и их роль в социализации человека.
8. Девиантное поведение: причины и типы девиантного поведения.
9. Социальные конфликты – пути и способы их разрешения.
10. Социальная стратификация, социальное неравенство.
11. Социальная мобильность, ее формы и механизм осуществления.
12. Что понимается под неравенством в обществе? Каковы подходы разных ученых к проблеме неравенства.
13. Каковы типы и причины социальной мобильности?
14. Основные свойства и закономерности функционирования социальной организации.
15. Формальная и неформальная структура социальной организации.
16. Виды социологического исследования.
17. Методы сбора социологической информации.
18. Что понимается под личностью в социологии?
19. Предмет политологии и ее место в системе гуманитарных наук.
20. Возникновение политологии, как самостоятельной науки.
21. Объект и предмет политологии.
22. Система законов и категорий политологии.
23. Методы познания и функции политологии.
24. Сущность, структура и функции политической системы общества.
25. Технология политических систем.
26. Происхождение и формирование политических партий, классификация и основные функции.
27. Этапы становления политических партий.
28. Определение партии: либеральное, марксистское, институциональное, юридическое.
29. Структура партии.
30. Основные функции партий и их классификация.
31. Современные партийные системы, и их структура и характеристика.
32. Предпосылки и условия становления многопартийности.

33. Политические этапы и политическое лидерство.
34. Концепции элит: г. Моска, В. Парето, Р. Михельс.
35. Теории элит.
36. Система рекрутирования элит: гильдии и антрепренерская.
37. Политическое сознание и политическая культура.
38. Сущность политической культуры.
39. Уровни проявления политической культуры.
40. Функции политической культуры.
41. Государство и гражданское общество.
42. Политика и экономика.
43. Политический режим: типы политических режимов.
44. Власть, понятие власти. Сущность и происхождение.
45. Выборы и избирательные системы.
46. Типы избирательных систем.
47. Политическая система общества.
48. Семья как важнейший социальный институт общества, типы и виды.
49. Большие и малые социальные группы общества, этнические общности.
50. Международные отношения, их содержание и участники.
51. Тенденции развития международных отношений в современном мире.
52. Президент и парламент в структуре политической власти.
53. Социальное действие и взаимодействие.
54. Типы лидеров и их функции: М. Вебер, Дж. Херманн.
55. Политический процесс в стабильных условиях, переходный и кризисный периоды.
56. Признаки общества, типология общества, простые и сложные общества.
57. Общественно-экономическая формация: доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная.
58. Эволюция общества, прогресс, регресс, модернизация.

Вопросы к зачету по дисциплине «Статистика».

1. Общее представление о статистике, её задачи, современная организация.
2. Предмет статистической науки и её методология.
3. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.
4. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
5. Виды и задачи группировок.
6. Статистические таблицы.
7. Графическое представление статистических данных.
8. Относительные величины.
9. Виды средних величин и их значение в социально-экономических исследованиях.
10. Основные характеристики и графическое изображение вариационного ряда.

11. Показатели вариации признаков
12. Понятие о выборочном наблюдении. Ошибки выборки.
13. Виды рядов динамики и основные правила их построения.
14. Аналитические показатели ряда динамики и методы их исчисления.
15. Средние показатели анализа рядов динамики.
16. Индексы и их виды.
17. Агрегатные индексы, средние арифметические и средние гармонические индексы.
18. Индексный метод анализа динамики среднего уровня качественных показателей.
19. Виды и формы взаимосвязей и основные приемы их изучения в статистике.
20. Сущность метода корреляционно-регрессионного анализа.
21. Система показателей статистики населения.
22. Статистическое изучение естественного и механического движения населения.
23. Категории численности населения и способы расчета прогнозной численности населения.
24. Демографические прогнозы и способы расчета прогнозной численности населения.
25. Статистическое изучение состава населения.
26. Понятие рынка труда и система показателей.
27. Понятие экономически активного населения. Статистическое изучение численности и состава занятых в экономике.
28. Статистика численности и состава безработных.
29. Понятие уровня жизни населения. Система показателей статистики уровня жизни.
30. Статистическое изучение доходов населения.
31. Дифференциация доходов и индексация доходов.
32. Статистическое изучение потребления населением товаров и услуг.
33. Индексный метод в анализе динамики потребления товаров и услуг.
34. Определение прожиточного минимума.
35. Национальное богатство, как экономическая категория и объект статистического изучения.
36. Понятие классификация экономических активов, входящих в состав национального богатства.
37. Система показателей статистики национального богатства.
38. Понятие и состав основных фондов, их основные признаки.
39. Основные фонды, их классификация и виды оценки.
40. Показатели состояния и движения основных фондов.

Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент».

1. Определение менеджмента как вида деятельности.

2. Определение менеджмента как интеграционного процесса.
3. Особенности деятельности менеджера.
4. Понятие об организации как об объекте менеджмента.
5. Внешняя среда организации.
6. Внутренняя среда организации.
7. Системы управления: содержание, структуры, проектирование.
8. Классификация систем управления.
9. Основные понятия процесса принятия решений.
10. Процесс принятия решений: модель, основные этапы.
11. Методы принятия решений.
12. Прогнозирование: определение, методы.
13. Планирование: определение, основные виды.
14. Управленческий учет.
15. Управленческий контроль: основные понятия, виды, модель.
16. Анализ: определение, виды.
17. Регулирование: определение, понятия, виды.
18. Координация: определение, понятия, виды.
19. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс.
20. Теория потребностей Маслоу.
21. Теория двух факторов Фредерика Герцберга.
22. Теория мотивации МакКлелонда.
23. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания.
24. Процессуальные теории мотивации. Расширенная модель ожидания (модель Портера-Лоулера).
25. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости.
26. Процессуальные теории мотивации. Теория усиления Скинера.
27. Организация как функция менеджмента.
28. Методы построения организационных структур.
29. Особенности линейной оргструктуры.
30. Особенности функциональной оргструктуры.
31. Особенности линейно-штабной оргструктуры.
32. Особенности линейно-функциональной оргструктуры.
33. Особенности матричной оргструктуры.
34. Особенности дивизиональной оргструктуры.
35. Структура организации, построенной по продуктивному признаку.
36. Структура организации, ориентированная на потребителей.
37. Региональная (географическая) структура.
38. Основные виды коммуникаций в организации.
39. Коммуникационный процесс.

40. Сущность межличностных коммуникаций.
41. Сущность организационных коммуникаций.
42. Лидерство, власть и влияние.
43. Основные стили деятельности менеджера.
44. Основные теории руководства.
45. Организационная культура: содержание, понятия, модель.
46. Типология организационной культуры.
47. Методика диагностики и развития организационной культуры.
48. Управленческое консультирование: основные причины консультирования.
49. Управленческое консультирование: основные роли консультанта.
50. Организационное развитие: модель, предпосылки, условия реализации.

Вопросы к зачету по дисциплине «Документационное обеспечение управления». (ДОУ)

1. История развития делопроизводства в России.
2. Понятие и значение делопроизводства.
3. Унификация в делопроизводстве.
4. Стандартизация в делопроизводстве.
5. Понятие и значение документов в управлении.
6. Функции документа.
7. Классификация документов.
8. Характеристика реквизитов.
9. Бланки документов. Виды бланков.
10. Организационные документы. Понятие, виды
11. Устав, реквизиты, разделы.
12. Положение. Реквизиты, разделы.
13. Распорядительные документы. Понятие, виды.
14. Приказ по ОД. Реквизиты, части.
15. Справочно-информационная документация. Понятие, виды.
16. Протокол. Реквизиты, части.
17. Акт. Реквизиты, части.
18. Служебное письмо, Реквизиты, части.
19. Классификация служебных писем.
20. Докладная записка. Реквизиты, части.
21. Справка. Реквизиты, части.
22. Документация по личному составу.
23. Заявление, резюме. Реквизиты, части.
24. Трудовой договор. Понятие, реквизиты.
25. Приказ по ЛС. Реквизиты, части.
26. Личное дело. Значение, состав.
27. Базовая структура договора.
28. Документооборот. Служба ДОУ.
29. Движение входящих, исходящих, внутренних документов.

30. Формы регистрации документов.
31. Номенклатура дел.
32. Формирование и оформление дел.
33. Оперативное хранение дел.
34. Экспертиза ценности документов.
35. Подготовка дел к передаче в архив.

Вопросы к экзамену по дисциплинам:

1. Иностранный язык
2. ИТПД
3. Финансы, денежное обращение и кредит
4. АФХД
5. МДК 01.01 Организация безналичных расчетов
6. МДК 02.01 Организация кредитной работы

Вопросы к экзамену по дисциплине «Иностранный язык».

1. Read and translate the text on page 139 “How to make money in the stock market” from the very beginning up to the words “A simpler investment strategy...”
2. p. 140, ex. 1. Answer the questions 1-5.
3. Read and translate the text on page 139 “How to make money in the stock market” from the words “Sometimes investors prefer...” up to the words: “to rumors and tips...”
4. p. 140, ex. 2. Answer the questions 5 - 10.
5. Read and translate the text on page 139 “How to make money in the stock market” from the words “There also several...” up to the end.
6. p. 140, ex. 1. Answer the questions 10 - 14.
7. Read and translate the text on page 130 “Trading stocks” from the very beginning up to the words: “The investor might...”
8. p. 132, ex. 1. Answer the questions 1 - 5.
9. Read and translate the text on page 130 “Trading stocks” from the words “Sometimes the investor...” up to the end of the page.
10. p. 132, ex. 1. Answer the questions 6 - 10.
11. Read and translate the text on page 131 “Trading stocks” from the words “Active buyers...” up to the end of the text.
12. p. 133, ex. 1. Answer the questions 12 - 16.
13. Read and translate the text on page 120 “Securities markets” from the very beginning up to the words “Stock transactions...”
14. p. 122, ex. 1. Answer the questions 1 - 5.

15. Read and translate the text on page 120 “Securities markets” from the words “Stock transactions are...” up to the end of the page.
16. p. 122, ex. 1. Answer the questions 6 - 10.
17. Read and translate the text on page 121 “Securities markets”
18. p. 122, ex. 1. Answer the questions 11 - 15.
19. Read and translate the text on page 117 “Foreign exchange” from the very beginning up to the words “If the trader...”
20. p. 118. Answer the questions.
21. Read and translate the text on page 117 “Foreign exchange” from the words “If the trader...” up to end of the text.
22. p. 118. Answer the questions.
23. Read and translate the text on page 109 “Investors” from the very beginning up to the words “Some investors set...”
24. p. 110, p. ex. 1. Answer the questions 1 -5.
25. Read and translate the text on page 109 “ Investors” from the words “ Some investors set...” up to the words “ Some investors seek ... ”
26. p. 110, p. ex. 1. Answer the questions 6 -10.
27. Read and translate the text on page 109 “Investors” from the words “Some investors seek...” up to the end of the text.
28. p. 111, p. ex. 1. Answer the questions 11 -15.
29. Read and translate the text on page 106 “Foreign exchange 1” from the words “The countries have...” up to the words “Rates fluctuate...”
30. p. 107. Answer the questions 1 - 5.
31. Read and translate the text on page 98 “Long – term financing” from the very beginning up to the words “Common stockholders... “.
32. p. 100, ex. 1. Answer the questions 1 - 5.
33. Read and translate the text on page 98 “Long – term financing” from the words “Common stockholders... up to the end of the page”.
34. p. 100, ex. 1. Answer the questions 6 - 10.
35. Read and translate the text on page 99 “Long – term financing” from the words “Common stock is riskier... “ up to the words “ Preferred stock..”.
36. p. 100, ex. 1. Answer the questions 15 - 19.
37. Read and translate the text on page 96 “Commercial bank lending 3”.
38. p. 97. Answer the questions.
39. Read and translate the text on page 89 “Long – term financing ...” from the very beginning up to the words “If the firm wants ...”
40. p. 91. Answer the questions 1 - 5.
41. Read and translate the text on page 89 “Long – term financing ...” from the words “If the firm wants ... up to the words ... the company may...”

42. p. 91. Answer the questions 6 - 10.
43. Read and translate the text on page 89 “ Long – term financing ... ” from the words “ Most bonds carry ... up to the end of the text”
44. p. 91. Answer the questions 11 - 15.
45. Read and translate the text on page 85 “Commercial bank lending 2” from the very beginning up to the end of the page.
46. p. 86. Answer the questions 3 - 7.
47. Read and translate the text on page 79 “Short – term financing ...” from the very beginning up to the words the company can use...”
48. p. 81, ex. 1. Answer the questions 1- 5.
49. Read and translate the text on page 79 “Short – term financing ...” from the words “The company can use... up to the words Sometimes a company might...”
50. p. 81, ex. 1. Answer the questions 4- 8.
51. Read and translate the text on page 98 “Long – term financing” from the very beginning up to the words “Common stockholders... “.
52. p. 100, ex. 1. Answer the questions 1 - 5.

Дополнительные экзаменационные вопросы по английскому языку:

1. What is the rate of exchange today of a \$, £, € to a Russian ruble?
2. Which financial institutions do you know?
3. What are the main functions of a bank?
4. What kinds of services do banks offer to their customers?
5. What types of accounts do you know?
6. Who runs a bank?
7. Which types of businesses in the UK do you know?
8. Which types of businesses in the USA do you know?
9. Which qualities should a good manager have?
10. Is there a rule about making appointments?

Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности». (ИТПД)

1. Понятие информации и измерение кол-ва информации.
2. Виды, функции и принцип работы монитора и принтера.
3. Виды, функции и принцип работы сканера и мыши.
4. Назначение и свойства процессора и жёсткого диска.
5. Назначение и свойства материнской платы и оперативной памяти.
6. Понятие автоматизированного рабочего места и принципы построения.
7. Структура автоматизированного рабочего места и требования к АРМ.
8. Классификация программного обеспечения.
9. Понятие и назначение операционной системы. Виды ОС.

10. Виды интерфейсов операционных систем с примерами. Что такое ОС Windows. Основные элементы рабочего стола.
11. Назначение функции файловой системы. Понятие секторов, блоков и дорожек.
12. Структура иерархической файловой системы. Понятие пути к файлу с примерами.
13. Что такое наименование файла? Примеры наименований для разных типов файлов.
14. Far. Интерфейс, назначение и функциональные клавиши.
15. Far. Примеры работы в Far. Копирование, перемещение, удаление, создание папки и текстового файла.
16. Операционная система Unix. Общие сведения
17. Что такое защита информации? Перечислите её свойства с расшифровкой. Каковы цели защиты информации?
18. Подробно распишите на какие группы и подгруппы делиться информация с точки зрения защиты. Какими статьями УК РФ регулируются преступления в сфере компьютерной деятельности?
19. Что такое вирусы? Какие виды вирусов бывают?
20. Что такое антивирусы? Какие функции антивирусов вы знаете?
21. Какие виды сетей вы знаете? Что такое сетевые протоколы, приведите примеры.
22. Раскройте следующие понятия: Электронная почта, Обозреватель интернет.
23. MS Word. Объекты и виды форматирования.
24. MS Excel. Структура и типы данных.
25. MS Excel ввод формул и работа с функциями. Примеры.
26. Виды диаграммы в MS Excel. Примеры.
27. Назначение графических редакторов. Примеры цветовых схем.
28. Структура презентации в Power point. Режимы редактирования.
29. Назначение и настройка анимации и перехода слайдов в Power point.
30. Опишите виды баз данных. Приведите примеры.
31. MS Access. Структура и типы полей.
32. MS Access. Назначение запросы, форм и отчётов. Примеры запросов.
33. Назначение и примеры справочно-правовых информационных систем. Структура Консультант-плюс.
34. Опишите элементы системы СПС «Консультант-плюс» и расскажите об их назначении.
35. Структура автоматизированной банковской системы.

36. Назначение экспертных систем и систем поддержки и принятия решений.
37. Назначение, преимущества и недостатки электронных денег.
38. Примеры и назначение систем межбанковских расчётов.
39. Назначение, функции, преимущества и недостатки интернет-банкинга.
40. Назначение системы 1С Бухгалтерия.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит».

1. Деньги: сущность, происхождение, эволюция
2. Виды денег
3. Роль денег в современной экономике
4. Денежное обращение: понятие, формы. Законы денежного обращения
5. Совокупный денежный оборот. Налично-денежное и безналичное обращение:
понятие, область применения, инструменты, взаимосвязь.
6. Безналичные расчеты: преимущества, принципы организации, основные формы
7. Денежная масса: понятие, структура, основные аналитические показатели.
8. Денежная система: понятие, элементы
9. Основные характеристики современных денежных систем
10. Финансы: причины появления, признаки, социально-экономическая сущность.
11. Функции финансов распределительная, регулирующая, контрольная
12. Финансовая деятельность государства: понятие, принципы, методы
13. Финансовая система Российской Федерации
14. Бюджет и бюджетная система.
15. Структура государственного бюджета, бюджетная классификация доходов и расходов
16. Внебюджетные фонды: источники формирования, назначение, виды.
17. Госкредит: сущность, функции, особенности.
18. Финансовая политика: понятие, содержание, цели и задачи.
19. Налоги: сущность, функции, виды.
20. Налоговая система Российской Федерации
21. Социально-экономическая сущность страхования. Участники страховых отношений
22. Классификация страхования.
23. Финансовый рынок: понятие, назначение, структура.
24. Рынок ценных бумаг: понятие, структура, профессиональные участники.

25. Виды ценных бумаг и их характеристики
26. Фондовая биржа: понятие, назначение, структура.
27. Ссудный капитал: понятие, источники формирования. Рынок ссудных капиталов
28. Кредит: определение, функции, принципы кредитования
29. Виды и формы кредита
30. Валютная система Российской Федерации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Скорость денежного обращения: понятие, основные аналитические показатели, факторы влияния.
2. Денежная система Российской Федерации
3. Понятие и виды валют
4. Валютный курс и порядок его регулирования
5. Инфляция: понятие, причины, виды. Социально-экономические последствия и пути преодоления инфляции
6. Денежные реформы: понятие, назначение, виды денежных реформ
7. Финансовый механизм: понятие, структура, виды, основное требование.
8. Управление финансами: основные органы управления финансами РФ и функциональные элементы управления финансами
9. Финансовый контроль: понятие, цели, классификация, основные методы
10. Кредитная система: определение и структура

Вопросы к экзамену по дисциплине «Анализ финансово – хозяйственной деятельности». (АФХД)

1. 1. Цели и задачи АФХД.
2. Субъекты и объекты АФХД.
3. Методы и приемы экономического анализа.
4. Назначение вертикального и горизонтального анализа баланса.
5. Информационное обеспечение экономического анализа.
6. Содержание экономического анализа. Основные этапы (план) проведения экономического анализа предприятия.
7. Структура анализа финансово-экономического состояния предприятия.
8. Структура и назначение агрегированного баланса.
9. Оценка динамики состава и структуры актива баланса.
10. Оценка динамики состава и структуры пассива баланса.
11. Взаимосвязи между активом и пассивом баланса.
12. Общая характеристика анализа структуры и динамики бухгалтерского баланса.

13. Общая характеристика анализа финансовой устойчивости предприятия.
14. Абсолютные показатели финансовой устойчивости предприятия
15. Относительные показатели финансовой устойчивости предприятия.
16. Типы финансовой устойчивости.
17. Общая характеристика показателей ликвидности и платежеспособности предприятия.
18. Оценка относительных показателей ликвидности и платежеспособности предприятия.
19. Оценка ликвидности баланса предприятия.
20. Условие абсолютной ликвидности.
21. Анализ движения денежных средств.
22. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятия.
23. Оценка деловой активности предприятия.
24. Оценка рентабельности предприятия.
25. Количественные и качественные показатели деловой активности предприятия.
26. Прибыль и ее виды.
27. Общая характеристика оценки эффективности хозяйственной деятельности .
28. Общая характеристика анализа кредитоспособности предприятия.

Вопросы к экзамену по дисциплине «МДК 01.01 Организация безналичных расчетов».

1. Имеет ли право Клиент накапливать наличные средства в кассе для осуществления предстоящих расходов?
2. Куда помещаются платёжные требования ожидая акцепта на списание денежных средств с расчетного счета плательщика?
3. В течении какого времени банк обязан списать остаток денежных средств с расчетного счета клиента при закрытии расчетного счета?
4. Взимается ли плата за выдачу наличных денег со счета организации?
5. Какие документы необходимо для открытия накопительного счета?
6. Укажите срок действия платёжного поручения?
7. Может ли организация иметь несколько расчетных счетов в банках?
8. По истечении, какого срока со дня открытия, банк имеет право самостоятельно закрыть накопительный счет?
9. Может ли банк самостоятельно закрыть расчетный счет организации?
10. Какой организации подчиняются все коммерческие банки?
11. Через какой период Банк проверяет соблюдение порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью?

12. Обязательно ли при закрытии расчетного счета брать от организации подтверждение остатков денежных средств на счете?
13. Укажите срок действия чека из чековой книжки?
14. Кем может быть заверена карточка с образцами подписей уполномоченных на распоряжение счетом и оттиска печати по счетам?
15. Можно ли принять наличные деньги по чеку из чековой книжки?
16. Где хранится юридическое дело организации в банке?
17. Как поступают платёжные требования в банк плательщика для списания денежных средств с расчетного счета плательщика?
18. Кому банк отправляет сообщение об открытии и закрытии расчетного счета клиента?
19. Кто может распоряжаться расчетным счетом организации?
20. За счет каких средств оплачивается чек?
21. Может ли организация открыть расчетный счет без предоставления свидетельства о постановке на учет в налоговом органе?
22. Где может приобрести Клиент чековую книжку?
23. Кому Банк возвращает неоплаченные платежные поручения, помещенные в картотеку № 90902?
24. Существует ли ограничение для выдачи наличных денег по чеку с расчетного счета организации?
25. Куда помещаются расчетные документы при отсутствии денежных средств на расчетном счете клиента?
26. В какой срок обязан Банк сообщить в налоговый орган о закрытии расчетного счета Клиента?
27. Кто даёт распоряжение на открытие расчетного счета?
28. Сколько листов в чековой книжке?
29. Если Клиент не предоставил расчет на установление лимита Н/Д в кассе, какой лимит денежной наличности в кассе устанавливает Банк Клиенту?
30. Может ли операционно - кассовый работник уничтожать или возвращать клиенту сомнительные денежные знаки?
31. Какие документы выписывает операционно – кассовый работник при работе с сомнительными денежными средствами и передает их клиенту?
32. Как оцениваются сомнительные денежные знаки?
33. На основании какого документа принимаются сомнительные денежные знаки?
34. На основании какого документа принимаются сомнительные денежные знаки?
35. Какой документ составляет операционно – кассовый работник для направления сомнительных денежных знаков на экспертизу?
36. Срок хранения невостребованных клиентами неплатежных денежных знаков?
37. Какой документ составляется операционно – кассовым работником при обнаружении в инкассаторской сумке сомнительные денежные знаки?
38. Обязан ли филиал учреждения С.Б. соблюдать установленный ему минимальный и максимальный лимит денежной наличности?

39. Хранение печатей, штампов, пломбиров в нерабочее время?
40. Срок хранения книги ф. 0482155?
41. Какие исправления допускаются в платежном документе?
42. Имеет ли право операционно-кассовый работник филиала, находящегося в Пролетарском районе, принять платеж в пользу организации, которая находится в Советском районе?
43. Кто дает разрешение на сторнирование операции?
44. Кто дает разрешение на сторнирование операции?
45. Кто дает разрешение на сторнирование операции?
46. Какой инструкцией пользуется кассир по приему платежей от населения?
47. Какой документ отправляется в организацию получателя платежа при оформлении операции по приему платежей от населения?
48. Какой документ отправляется в организацию получателя платежа при оформлении операции по приему платежей от населения?
49. Какой документ отправляется в организацию получателя платежа при оформлении операции по приему платежей от населения?
50. В каких случаях взимается комиссионное вознаграждение за прием платежей от населения?
51. Какие обязательные реквизиты должен указать работник банка при заполнении Ф. 0402008, если обнаружено в момент заключения операционного дня, что отдан платежный документ клиенту?
52. В каком размере принимаются платежи?
53. Какие обязательные реквизиты должны быть в платежном документе?
54. Допускается ли прием платежей от населения за несколько месяцев вперед по одному платежному документу?
55. Как исправить дефектный (нечитаемый), смазанный оттиск клише?
56. Как исправить дефектный (нечитаемый), смазанный оттиск клише?
57. Платежный документ по несостоявшемуся платежу?
58. Какой документ разработан банком для принятия платежей от населения?
59. Где регистрируется кв. 31, если она оформляется в момент заключения операционного дня по приему платежей от населения, при обнаружении ошибки
« неправильно набранная сумма»?
60. На основании каких документов можно принять платеж от клиента за телефон, если он утерял платежный документ « ОАО Ростовэлектросвязь »?
61. На основании каких документов можно принять платеж от клиента за телефон, если он утерял платежный документ « ОАО Ростовэлектросвязь »?
62. Каким документом исправляется ошибка работником банка в присутствии клиента «неправильно набранная сумма»?
63. Каким документом исправляется ошибка работником банка в присутствии клиента «неправильно набранная сумма»?
64. Взимается ли комиссионное вознаграждение с плательщика по платежам в бюджет?
65. В каком документе регистрируется полученный аванс денежных средств?

- 66.** В каком размере взимается комиссионное вознаграждение за прием платежа с клиента?
- 67.** Безналичные расчеты проводятся юридическими и физическими лицами через:
- 68.** Безналичные расчеты проводятся юридическими и физическими лицами через:
- 69.** Установление правил, сроков и стандартов осуществления безналичных расчетов, координация, регулирование и лицензирование организации расчетных систем возлагается на:
- 70.** Корреспондентские счета банков открываются:
- 71.** Для расчетного обслуживания между банком и клиентом заключается:
- 72.** Безналичные расчеты проводятся:
- 73.** При аккредитивной форме расчетов продукция оплачивается:
- 74.** Аккредитив, который может быть изменен или аннулирован банком-эмитентом без предварительного соглашения с поставщиком, называется:
- 75.**форма расчетов предполагает, что плательщик поручает обслуживающему его банку произвести за счет средств, предварительно депонированных на счете, либо под гарантию банка оплату товарно-материальных ценностей по месту нахождения получателя средств на условиях, предусмотренных плательщиком.
- 76.** Аккредитив, который не может быть изменен или аннулирован без согласия поставщика, в пользу которого он был открыт, считается:
- называется
- 77.** Срок действия и порядок по аккредитиву устанавливаются:
- 78.** Плательщику предоставляется право отказаться от оплаты при аккредитивной форме расчетов в том случае, если:
- 79.** Чек должен быть предъявлен к оплате в банк в течение:
- 80.** Форму бланков чековых книжек устанавливает:

Вопросы к экзамену по дисциплине «МДК 02.01 Организация кредитной работы».

1. Кредитная политика - это деятельность коммерческого банка, в которой он выступает в качестве:
2. К числу внутренних факторов, влияющих на кредитную политику коммерческого банка, относят:
3. К этапу предварительной работы по предоставлению кредита относится:
4. К числу макроэкономических факторов, определяющих кредитную политику коммерческого банка, относят:
5. Уровень процентных ставок по кредитам не зависит от:
6. К числу внешних факторов, влияющих на кредитную политику коммерческого банка, относятся:
7. Индикатором ухудшения качества ссуды не является:
8. По.... кредиты, выдаваемые коммерческими банками, делятся на

- потребительские, промышленные, торговые, сельскохозяйственные, инвестиционные и бюджетные
9. Метод анализа, позволяющий выявить сильные и слабые стороны заемщика, его потенциальные возможности и риски, именуется:
 10. Потребительские ссуды банк выдает:
 11. По степени риска кредиты подразделяются на:
 12. В российской банковской практике в основном используются ...
кредитные линии
 13. Одним из возможных методов оценки репутации заемщика является:
 14. Формой ограничения в предоставлении кредита по возобновляемой кредитной линии является:
 15.-это форма ссудного счета, используемая в настоящее время в российской банковской практике
 16. Кредит по овердрафту погашается
 17. Бланковые ссуды обеспечиваются
 18. Объектом сделки банковского кредита является процесс передачи в ссуду
 19. банковские ссуды используются, как правило, для инвестиционных целей.
 20. К числу внутрибанковских факторов, определяющих кредитную политику коммерческого банка, относят:
 21. банковские ссуды подлежат возврату в фиксированный срок после поступления официального уведомления от кредитора
 22. Овердрафт представляет собой:
 23. Укажите последовательность этапов процесса краткосрочного банковского кредитования
 24. Наиболее распространенный способ оценки кредитоспособности банковских заемщиков основан на анализе:
 25. Наиболее распространенный способ оценки кредитоспособности банковских заемщиков основан на анализе:
 26. В качестве субъекта, гарантирующего обязательства по ссуде, могут выступать:
 27. Имущество, заложенное в банке, должно быть застраховано за счет:
 28. Последующий залог при оформлении банковских кредитов:
 29.-это возможность образования за счет банковского клиента отрицательного дебетового сальдо
 30. Залог, передаваемый коммерческому банку заемщиком на период им ссудой, называется:
 31. Кредитоспособность - это способность организации
 32. Кредитоспособность это:
 33. Платежеспособность это:
 34. Вексельное поручительство именуется:
 35. Денежный поток, учитываемый при оценке кредитоспособности

- заёмщика, представляет собой:
36. Залогом могут выступать:
 37. Оплата счетов поставщиков это:
 38. Краткосрочные финансовые вложения это:
 39. Долгосрочные финансовые вложения это:
 40. Наиболее распространенными формами обеспечения возвратности кредита в практике российских коммерческих банков являются:
 41. - это залог, оставляемый у залогодержателя
 42. Дефицит денежных средств обуславливает рост:
 43. Форма обеспечения возвратности кредита гарантия для:
 44. Форма обеспечения возвратности кредита поручительство для:
 45. Контроль за выполнением условий кредитного договора и погашением кредита именуется...
кредита
 46. Максимально допустимый риск по кредитам, выданным одному заёмщику, не должен превышать... собственных средств банка-кредитора
 47. Возобновляемая кредитная линия иначе именуется:
 48. Операция, в которой банк, принимая вексель от векселедателя, выдает ему сумму этого векселя до срока платежа по нему, удерживая в свою пользу некоторую сумму, называется:
 49. Для учета задолженности заемщика при кредитовании по овердрафту банки открывают.... счет
 50. В качестве предметов залога по ипотечным кредитам не могут выступать:
 51.-это форма предоставления кредита, в течение срока действия которого клиент может получить ссуду в любой момент без дополнительных переговоров с банком и без оформления дополнительных документов:
 52. Категория качества ссуды определяется в зависимости от:
 53. Целевые кредиты предоставляются на срок:
 54. В общем смысле под... кредитом понимается кредит под залог высоколиквидных активов, главным образом - ценных бумаг
 55.-это особая форма краткосрочного кредитования, при которой банк осуществляет кредитование расчетного или текущего счета клиента
 56. Максимальный размер лимита по овердрафту устанавливается в:
 57. Погашение ссуды, оформленной как невозобновляемая кредитная линия, осуществляется:
 58. В кредитной заявке юридических лиц не указывается:
 59. ...-это оценка возможности клиента получить ссуду и его способности своевременно и в полном объеме погасить задолженность по ссуде и процента по ней
 60. К первой категории качества обеспечения банковских ссуд относится:
 61. Причиной возникновения проблемного кредита может быть:
 62. Финансовое состояние заёмщика оценивается банком на основе:
 63. Доход по банковскому кредиту поступает в виде:
 64. банковские ссуды предоставляются, как правило, для восполнения

- временного недостатка собственных оборотных средств заёмщика
65. Жилищные ипотечные кредиты, как правило, выдаются для оплаты...стоимости объекта кредитования
 66. В потребительских кредитах на неотложные нужды ссуда может быть использована заёмщиком
 - 67....-это особый вид банковского кредитования внешне торговых сделок в форме покупки у экспортера коммерческих векселей
 68. Кредит, предоставляемый несколькими кредиторами одному заёмщику, называется:
 69. Взимание процентов по ссуде оформляется:
 70. Наиболее рискованными активами для банка являются: