

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
по выполнению контрольной работы
по дисциплине «Бухгалтерский учет».**

Для специальности 38.02.07. «Банковское дело»

Ростов-на-Дону
2016 г.

Одобрено цикловой методической
комиссией ОПД
Протокол № _ от «_» _____ 20 г.
Председатель ЦМК _____/Назарян Е.Х./

Утверждаю
Зав. ОПД _____
/Воропаева Г.А./

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.07.«Банковское дело»

Составитель:

Куликова Е.В.– преподаватель Донского банковского колледжа дисциплины «Бухгалтерский учет»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.07. «Банковское дело» и является единой для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

В условиях становления современных рыночных отношений меняется характер экономической деятельности предприятий, формы и методы учета результатов труда, поэтому в результате изучения дисциплины студент **должен**

Иметь представление:

- о хозяйственном учете и его видах, формах и учетных регистрах;

Знать:

- предмет и методы бухгалтерского учета;
- методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета на предприятии;

Уметь:

- документально оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочные материалы в своей профессиональной деятельности.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

Рабочая программа рассчитана на 80 часов (из них 2 часа – практические занятия) для базового уровня профессионального образования.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: «Основы экономической теории», «Основы права», «Микроэкономика» и др.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно - деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводить дискуссии по актуальным проблемам бухгалтерского учета, работать с законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, методическими и справочными материалами, применять

технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на предприятия и учреждения отрасли.

Для развития творческой активности студентов рекомендуется выполнение ими самостоятельных творческих работ по проблемам учета и отчетности.

В процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» рекомендуется проведение одной - двух контрольных работ.

Изучение студентами сущности бухгалтерского учета, его теоретических и методологических основ, законодательства РФ о бухгалтерском учете необходимо дополнять развитием у них практических навыков и приемов работы с хозяйственными документами, формированием знаний правил документооборота и технологии обработки учетной информации.

В содержании учебной дисциплины по каждой теме приведены требования к формируемым представлениям, знаниям и умениям.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа.

Форма итоговой аттестации – экзамен.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа
		Лекции	В том числе практ. занятия	
1				
Введение				
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	16	2		14
Раздел 2. Бухгалтерский баланс	16	2	1	14
Раздел 3. Счета и двойная запись	16	2	1	14
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	16	2		14
Раздел 5. Документирование и инвентаризация	16	2		14
Всего по дисциплине	80	10	2	70

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ

Студент *должен*:

Иметь представление:

- о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.

Раздел 1

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

Тема 1.1. **Хозяйственный учет, его сущность и значение**

Студент *должен*:

Иметь представление:

- о единой системе учета и требованиях, предъявляемых к бухгалтерскому учету.

Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Самостоятельная работа

Тема 1.2. Объект, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Студент *должен*:

Знать:

- объекты и основные задачи бухгалтерского учета;
- методы ведения бухгалтерского учета;
- принципы классификации хозяйственных средств предприятия;

Уметь:

- проводить группировку хозяйственных средств по различным признакам.

Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятия. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.

Самостоятельная работа

Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета

Студент *должен*:

Знать:

- правовую основу бухгалтерского учета в РФ;
- Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г.;
- «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ».

Понятие организации бухгалтерского учета в РФ и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету.

Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г., сфера его действия. «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ».

Финансовый и управленческий учет.

Международные стандарты учета.

Учетная политика.

Самостоятельная работа

Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Студент *должен*:

Знать:

- содержание и структуру бухгалтерского баланса, типы изменений в балансе;

Уметь:

- составлять бухгалтерский баланс;
- определять тип изменений в балансе.

Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.

Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.

Практические занятия: группировка статей по разделам баланса
Самостоятельная работа

Раздел 3

СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета

Студент *должен*:

Знать:

- понятие о счетах бухгалтерского учета;

Уметь:

- открывать счета бухгалтерского учета.

Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.

Самостоятельная работа

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Студент *должен*:

Знать:

- сущность и значение двойной записи;

Уметь:

- составлять бухгалтерские проводки;

- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондируемых счетов.

Практическое занятие: составление бух. Проводок
Самостоятельная работа

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета

Студент *должен*:

Знать:

- план счетов бухгалтерского учета;

Уметь:

- открывать синтетические и аналитические счета;

- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре, по экономическому содержанию.

Самостоятельная работа

Раздел 4

ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Студент *должен*:

Знать:

- схему учета процесса снабжения;

Уметь:

- оформлять бухгалтерскими записями процесс снабжения.

Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.

Самостоятельная работа

Тема 4.2. Учет процесса производства

Студент *должен*:

Знать:

- схему процесса производства;

Уметь:

- оформлять бухгалтерскими записями процесс производства.

Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.

Самостоятельная работа

Тема 4.3. Учет процесса реализации

Студент *должен*:

Знать:

- схему учета процесса реализации;

Уметь:

- оформлять бухгалтерскими записями процесс реализации;

- определять финансовый результат.

Понятие – реализация, ее учет. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа

Раздел 5

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Тема 5.1. Бухгалтерские документы

Студент *должен*:

Знать:

- значение бухгалтерских документов;

Уметь:

- составлять бухгалтерские документы.

Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила.

Практические занятия.

Самостоятельная работа

Тема 5.2. Инвентаризация

Студент *должен*:

Знать:

- порядок проведения инвентаризации;

Уметь:

- составлять документы по результатам инвентаризации.

Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.

Практические занятия.

Самостоятельная работа

Раздел 6

ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема 6.1. Учетные регистры

Студент *должен*:

Знать:

- сущность учетных регистров.

Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.

Самостоятельная работа

Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных записях

Студент *должен*:

Знать:

- способы исправления ошибочных записей;

Уметь:

- составлять бухгалтерские справки на исправление ошибок в учетных регистрах.

Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.

Самостоятельное изучение

Тема 6.3. Формы бухгалтерского учета

Студент *должен*:

Знать:

- сущность форм бухгалтерского учета;

Уметь:

- заполнять регистры журнально-ордерной, мемориально-ордерной и упрощенной форм бухгалтерского учета.

Понятие о формах бухгалтерского учета.

Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета.

Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.

Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.

Самостоятельное изучение

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Практическая работа № 1. Задача по группировке статей баланса по разделам:

Практическая работа № 2. Задача на тему» Двойная запись»

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№№ пп	Наименование вопросов самостоятельной внеаудиторной работы	Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.	Формы и методы контроля
1	Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	Работа с дополнительной литературой, конспектирование текста	Доклад
2	Бухгалтерский баланс	Работа с дополнительной литературой, конспектирование текста	Составление таблиц и блок-схем для систематизации учебного материала
3	Счета и двойная запись	Решение задач и упражнений по образцу	Работа с нормативным

			материалом.
4	Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Решение задач и упражнений по образцу	Составление плана и тезисов ответа.
5	Раздел 5. Документирование и инвентаризация	Работа с конспектом лекции (обработка текста)	Ответы на контрольные вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Обязательным видом самостоятельной работы студентов очной формы обучения, изучающих дисциплину «Бухгалтерский учет», является домашняя контрольная работа, которая одновременно выполняет функции средства приобретения и углубления знаний, а также их контроля и оценки.

Контрольная работа по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» выполняется после предварительного ознакомления с учебной программой дисциплины, изучения учебной литературы, целостного усвоения круга современных экономических проблем, их смысла и основного содержания.

Выполнение контрольной работы состоит из следующих этапов:

- 1) ознакомление с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов, завершивших изучение дисциплины «Маркетинг»;
- 2) определение варианта заданий контрольной работы;
- 3) подбор и изучение источников;
- 4) сбор, систематизация фактического материала;
- 5) составление содержания (плана) ответа на каждое задание контрольной работы;
- 6) консультирование;
- 7) написание и оформление работы;
- 8) представление выполненной работы на проверку преподавателю, ведущему дисциплину;
- 9) получение письменной рецензии и оценки;
- 10) устранение указанных в рецензии недостатков;
- 11) подготовка к устному собеседованию с преподавателем по содержанию контрольной работы.

Написанию контрольной работы должен предшествовать активный поиск источников, подбор и изучение литературы по избранной теме. Для этого рекомендуется использовать библиотечный каталог, библиографический справочный материал, справочные электронные системы. Изучать источники лучше в порядке обратном хронологическому, т.е. в начале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлых лет.

Для успешного выполнения контрольной работы необходимо выделить узловые вопросы, осмыслить их логическую взаимосвязь и последовательность, составить план изложения по каждому вопросу.

Структура контрольной работы включает:

1-ый лист - титульный лист, который оформляется по установленной форме.

2-ой лист – вопросы, отнесенные к варианту контрольной работы, и план изложения ответа на каждый из них.

3-й лист и последующие листы - тексты ответов на вопросы.

Ответы на вопросы должны включать следующие обязательные компоненты:

- *введение*, в котором обосновывается актуальность рассматриваемой экономической проблемы;

- *основная часть*, в которой четко и логически последовательно в соответствии с планом должны быть изложены наиболее важные теоретические положения, категории, раскрывающие сущность исследуемой проблемы;

- *заключение* является логическим завершением изложения ответа на вопрос; в нем в сжатой форме должны быть представлены наиболее важные выводы и современные оценки изучаемой экономической проблемы, факта или научного положения.

Последний лист содержит список использованной литературы, включающий не менее 5-7 источников. *Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями:* указываются в алфавитном порядке, автор (фамилия, инициалы), название работы, место издания, издательство, год издания и страницы, на которых расположен приводимый материал. При использовании периодических изданий указываются: автор, название статьи, название журнала (газеты, сборника), год издания, номер, страницы.

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно, страницы пронумерованы. В случае, когда работа выполняется на отдельных листах, они должны быть жестко скреплены или прошиты. Обязательно выделяются поля. На все использованные в тексте цитаты делаются сноски внизу страницы.

Работа обязательно подписывается студентом с проставлением даты окончания работы. Правильное оформление контрольной работы, соблюдение требований к ее объему являются одним из критериев оценки.

Контрольная работа выполняется по одному из вариантов, номер которого для каждого студента определяется по начальной букве фамилии студента.

Вариант работы	Начальная буква фамилии студента	Вариант работы	Начальная буква фамилии студента
1	А, Ю, Я	6	Е, Ё, Н
2	Б, Э, М	7	Ж, О, Х
3	В, Р, Ц	8	З, И, Ф

4	Г, П, Щ	9	К, У, С
5	Д, Ш, Ч	10	Л,Т

Контрольная работа подлежит обязательному рецензированию преподавателем и оценивается им словами «зачет» или «незачет». Цель рецензирования - проконтролировать знания студента и оказать ему помощь в усвоении сложных вопросов учебной программы. Особое внимание уделяется ошибочным положениям и недостаткам, по устранению которых студент должен провести дополнительную работу, даже если контрольная работа оценена как зачетная. В случае если контрольная работа не зачтена, то она выполняется повторно с учетом указанных в рецензии замечаний, вновь представляется на рецензию с приложением незачетной работы.

Контрольная работа выполняется студентом в межсессионный период и представляется к рецензированию в сроки, установленные графиком учебного процесса. Студент допускается к экзамену по дисциплине только при условии положительной оценки контрольной работы. Перед экзаменом преподаватель может провести собеседование по контрольной работе с целью выявления подготовленности студента по содержательным аспектам изложенных в ней экономических проблем.

Цель задания – усвоение порядка группировки хозяйственных средств организаций по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению, усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составления бухгалтерского баланса.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г.
2. Бухгалтерский учет/ Под ред. Безруких П.С. – М.: «Бухгалтерский учет», 1996.
3. Русалева Л.А., Богаченко В.М., «Теория бухгалтерского учета», изд.»Феникс», 2008
4. Бухгалтерский учет: Экспресс- курс. Издание 2-е доп. и испр. – М.: 1994
5. Бухгалтерский учет/ Под ред. Козловой Е.П. – М.: Финансы и статистика, 1997.
6. Камышанов П.И. Практическое пособие по бухгалтерскому учету. – М.: Экономика, 1996.
7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Асадема, 2003.
8. Макальская М.Л. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2004.
9. Каморджанов Н.А. Бухгалтерский учет. – М.: Финансы и статистика, 2005.