

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по  
дисциплине «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности».**

**Для специальности 38.02.07. «Банковское дело»,  
заочная форма обучения**

Ростов-на-Дону  
2016 г.

Одобрено цикловой методической  
комиссией  
естественнонаучного цикла  
Протокол № \_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_/Найденова Н. Н./

Утверждаю  
Зав. ОПП  
\_\_\_\_\_  
/Воропаева Г.А./

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 38.02.07. «Банковское дело»

**Составитель:**

Курутина А.А. – преподаватель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Донского банковского колледжа

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	5
Содержание предмета.....	6
Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.....	60
Задания.....	60
Список литературы.....	64

## Пояснительная записка

Данная программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки по заочной форме обучения, выпускников по специальности 38.02.07. «Банковское дело». Она должна не только обеспечить приобретение знаний и умений в соответствии с государственными образовательными стандартами, но и содействовать формированию мировоззрения и развитию системного мышления студентов.

Информационные технологии в профессиональной деятельности - комплексное научное направление, имеющее междисциплинарный характер, активно содействующее развитию других научных направлений и тем самым выполняющее объединяющую роль в системе наук.

Информационные технологии в профессиональной деятельности как учебная дисциплина находится в стадии становления. В отличие от других дисциплин, благодаря интенсивному развитию технической базы, происходящему в последнее время, меняется не только технология, но и общий подход к освоению элементов информатики.

Важная роль в программе отводится созданию необходимой основы для использования современных средств вычислительной техники и прикладных программ при изучении студентами естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Освоению предусмотренного программой теоретического материала и приобретению практических навыков использования информационных систем и технологий на базе современных ПК.

*Изучив дисциплину, студент должен иметь представление:*

- о месте и роли информационных систем и технологий в жизни современного общества.
- о назначении, принципе действия и основных устройства современных ПК;
- о назначении и составе программного обеспечения персональных компьютеров
- о возможностях, принципах построения и правилах использования наиболее распространённых пакетов прикладных программ общего назначения.

*Студент должен знать и уметь*

- управлять ПК при работе в автономном режиме и в составе компьютерной сети;
- создавать и редактировать текстовые документы с помощью текстовых редакторов;
- пользоваться основными периферийными устройствами ПК
- самостоятельно применять компьютеры для решения учебных и реальных задач, используя для этого соответствующие инструментальные средства.

*Студент должен иметь навыки:*

- работы на персональных компьютерах в современных операционных средах;
- использования современных программных средств;
- работы пользователя в интегрированных средах;
- пользоваться текстовым процессором, электронными таблицами и системами управления базами данных.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

## **Введение**

### **Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике**

Тема 1.1 Основные понятия и определения

Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий

Тема 1.4 Обеспечение безопасности информационных систем

### **Раздел 2 Сетевые технологии обработки информации**

Тема 2.1 Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.

Корпоративные сети

Тема 2.2 Глобальная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации

### **Раздел 3. Офисные информационные технологии**

Тема 3.1 Программное обеспечение офисных информационных технологий

Тема 3.2 Обработка текстовой информации

Тема 3.3 Работа с таблицами

Тема 3.4 Деловая графика. Электронные презентации

Тема 3.5 Технологии работы с системами управления базами данных

### **Раздел 4. Информационные системы в экономике**

Тема 4.1 Справочно-правовые информационные системы

Тема 4.2 Системы автоматизации делопроизводства и документооборота

Тема 4.3 Технологии и системы электронной коммерции

Тема 4.4 Автоматизация банковской деятельности

Тема 4.5 Автоматизация бухгалтерского учёта

## Содержание предмета

### Введение

Современные требования к компьютерной подготовке банковских специалистов. Содержание предмета «Информационные технологии в профессиональной деятельности», цели его изучения, связь с другими дисциплинами. Рекомендуемая литература. Организация самостоятельной работы.

Фундаментальной чертой цивилизации является рост производства, потребления и накопления информации во всех отраслях человеческой деятельности. Вся жизнь человека так или иначе связана с получением, накоплением и обработкой информации. Что бы человек не делал: читает ли он книгу, смотрит ли он телевизор, разговаривает ли - он постоянно и непрерывно получает и обрабатывает информацию.

Одной из важнейших проблем человечества является лавинообразный поток информации в любой отрасли его жизнедеятельности. Подсчитано, например, что в настоящее время специалист должен тратить около 80% своего рабочего времени, чтобы уследить за всеми новыми печатными работами в его области деятельности. Увеличение информации и растущий спрос на нее обусловили появление отрасли, связанной с автоматизацией обработки информации — ИНФОРМАТИКИ.

## Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике

### Тема 1.1 Основные понятия и определения

Ознакомление с фундаментальными понятиями информатики. Понятие информации, кол-ва информации и информационных технологий, систем счисления.

### Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий

Понятие информационных систем, классификация.

1. Аппаратная часть ПК, классификация, назначение, Банковские устройства, виды, назначение, функционирование банковских устройств и их связь с компьютером. Понятие АРМ. Структура АРМ. Виды обеспечения АРМ. Функционирование АРМ.

### Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий

Понятие ПО, классификация. Системное и прикладное ПО.

Системное ПО. Классификация, назначение, примеры программ.

Прикладное ПО. Классификация, назначение, примеры программ.

Прикладное ПО общего назначения и методо-ориентиров ПО.

Устройство жёсткого диска. Файловая система. Папки, файлы. Пути. Операционная система MS DOS. Назначение, интерфейс, примеры команд. Работа в операционной системе MS DOS. Практика. Операционная система Windows. Назначение, интерфейс, приёмы работы. Операционная система Unix. Назначение, интерфейс, команды.

Банковское ПО. Виды, Примеры. Назначение.

#### Тема 1.4 Обеспечение безопасности информационных систем

Защита информации и информационная безопасность

Правовые основы защиты информации. Вирусы. Антивирусы. Виды, примеры, работа с антивирусными программами. Обеспечение информационной безопасности в банках

### **Раздел 2 Сетевые технологии обработки информации**

#### Тема 2.1 Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.

##### Корпоративные сети

Понятие сети. Виды сетей. Классификация. Модели.

Локальные сети. Топологии. Сетевые устройства. Протоколы передачи данных. Понятие сетевого адреса, порта.

Беспроводные сети. Виды, преимущества и недостатки. Корпоративные сети передачи данных. Причины появления, Назначение, Применение в банках.

#### Тема 2.2 Глобальная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации

Понятие ГВС. Схема работы Интернет.

Понятия Сервер и Клиент. Система Клиент-сервер и Файл-сервер. Система DNS. Домены, Доменные зоны. Система WWW, Электронная почта.. Информационно поисковые системы. Назначение и принцип действия. Дополнительные возможности Интернет

### **Раздел 3. Офисные информационные технологии**

#### Тема 3.1 Программное обеспечение офисных информационных технологий

Виды офисного ПО. Назначение. Классификация.

#### Тема 3.2 Обработка текстовой информации

Понятие текстовых процессоров и текстовых редакторов. Назначение. Виды.

MS Word. Назначение. Интерфейс. Набор и редактирование текста. Инструменты MS Word. Обработка текста. Вставка различных объектов в текст. Ввод текста из других источников. Сканирование, распознавание. Вывод текста на бумагу и в другие форматы.

#### Тема 3.3 Работа с таблицами

Понятие электронной таблицы. Назначение. Excel. Назначение. Интерфейс. Excel.  
Создание и работа с электронными таблицами.

#### Тема 3.4 Деловая графика. Электронные презентации

Графические редакторы. Примеры. Виды. Форматы изображений.  
Понятие «презентация». Назначение. Power point. Назначение. Интерфейс.  
Power point. Создание и работа с презентациями.

#### Тема 3.5 Технологии работы с системами управления базами данных

Понятие Базы данных. Классификация. Виды баз данных, примеры  
MS Access. Назначение. Интерфейс. Приёмы работы. Элементы БД.  
MS Access. Создание и работа с БД. Запросы, формы, отчёты.

### **Раздел 4. Информационные системы в экономике**

#### Тема 4.1 Справочно-правовые информационные системы

История создания СПС. Назначение. Виды СПС, примеры.  
СПС Консультант плюс. Работа системы. Интерфейс. Модули.  
СПС Консультант плюс. Поиск документов и работа с ними.

#### Тема 4.2 Системы автоматизации делопроизводства и документооборота

Понятие АБС. Назначение, структура..  
Понятие Системы электронного документооборота, примеры применения, ЭДО в  
банковском деле. Экспертные системы. Понятие АСУ и его роль в управлении  
Понятие Систем поддержки принятия решений примеры программ. Практическое  
применение СППР для решения реальных задач.

#### Тема 4.3 Технологии и системы электронной коммерции

Электронные деньги. История развития. Преимущества, недостатки, проблемы  
внедрения. Примеры электронных денег.  
Интернет - банкинг. Назначение, преимущества, недостатки. Практическое применение.  
Бизнес в Интернет. Причины появления. Концепция. Примеры и задачи.

#### Тема 4.4 Автоматизация банковской деятельности



Автоматизация всех ежедневных внутрибанковских операций, ведение бухгалтерии и составление сводных отчетов. Возможность мгновенного получения необходимой информации, влияющей на финансовую ситуацию. Автоматизированное взаимодействие с клиентами (так называемые системы «банк-клиент») Автоматизация розничных операций - применение банкоматов и кредитных карточек. Коммуникация с филиалами и иногородними отделениями. Автоматизация межбанковских расчетов. Анализ всей деятельности банка и системы выбора оптимальных в данной ситуации решений. Автоматизация работы банка на рынке ценных бумаг.

#### Тема 4.5 Автоматизация бухгалтерского учёта

1С Бухгалтерия. Работа в системе

Поиск создание и обработка документов

#### **Вопросы для самопроверки (для заочного отделения)**

**по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности"**

1. Понятие информации. Предмет и задачи информатики.
2. Информационные ресурсы, продукты и услуги.
3. Представление числовой информации. Понятие системы счисления как способа представления чисел.
4. Классификация средств вычислительной техники. Структура ЭВМ.
5. Принципы работы ЭВМ. Архитектура ПК. Основные блоки и их назначение.
6. Назначение АРМ. Структура АРМ.
7. Программное обеспечение. Классификация.
8. Обзор прикладного программного обеспечения.
9. Операционные системы. Классификация. Функции. Принципы функционирования.
10. Операционная система Windows. Терминология. Особенности, характеристики, возможности, пользовательский интерфейс.
11. Понятие и классификация компьютерных сетей.
12. Основные компоненты компьютерных сетей (серверы, типы коммуникаций, сетевые адаптеры, программное обеспечение, модемы).
13. Технические характеристики сетей.
14. Основные службы и ресурсы Интернет.
15. Понятие Интернет. Мировая информационная паутина.
16. Поисковые серверы.
17. Компьютерные вирусы. Симптомы появления компьютерных вирусов, способы распространения.
18. Основные типы компьютерных вирусов. Методы защиты.
19. Лечение от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.
20. Компьютерные преступления. Основные признаки.
21. Понятие информационной безопасности и защиты информации.
22. Из каких структурных элементов состоит интерфейс текстового процессора?
23. Как и для какой цели производится форматирование документа?
24. Как передвигаться по тексту, используя клавиатуру и мышь?
25. Каким образом установить поля и выбрать нужный формат бумаги?
26. Как создать таблицу?
27. Каким образом можно определить вычисляемые ячейки в таблице?

28. Как выполнить нумерацию страниц?
29. Что такое буфер обмена и зачем он нужен?
30. Структура окна Excel. Добавление/удаление элементов оформления окна (панелей инструментов, строки формул, строки состояния).
31. Переходы по ячейкам, выделение строк, столбцов, одного или нескольких диапазонов ячеек.
32. Приёмы ввода и корректировки текста, чисел, дат и времени. Ввод упорядоченных и неупорядоченных списков. Команды отмены неверных действий.
33. Ввод формул ячейки и массива. Правила записи арифметических выражений. Адресация ячеек. Одномерные, двумерные, трёхмерные ссылки. Способы задания абсолютных и относительных ссылок.
34. Библиотека функций рабочего листа. Приёмы ввода аргументов в функцию. Примеры программирования формул, содержащих несколько функций.
35. Правило копирования формул. Возможности команды Правка → Специальная вставка... Способы задания абсолютных ссылок.
36. Форматирование таблицы. Основные команды форматирования. Способы вызова команд форматирования.
37. Добавление/удаление строк и столбцов. Способы изменения ширины столбцов и высоты строк.
38. Операции с рабочими листами (переименование, удаление, перенос, копирование).
39. Создание диаграммы по одному ряду данных.
40. Создание диаграммы по нескольким рядам данных.
41. Области применения диаграмм типа Гистограмма, Круговая, График, Точечная.
42. Приёмы форматирования диаграмм.
43. Понятие БД. Принципы организации БД.
44. Назначение и функции СУБД. Информационные единицы баз данных.
45. Модели данных и формы организации БД.
46. Реляционные БД. Типы СУБД.
47. Поясните, что означают связи: один к одному и один ко многим?
48. Типы данных. Поиск данных.
49. Для чего необходим режим Конструктор?
50. Какие известны виды запросов?
51. Какие вы знаете типы баз данных?
52. Какие основные этапы разработки баз данных?
53. Что такое запись? 7. Что такое поле?
54. Что такое СУБД?
55. Какие вы знаете модели данных для баз данных?
56. Что такое первичный ключ?
57. Какие вы знаете программные продукты, реализующие функции СУБД?
58. Что такое тип данных? Зачем необходимо указывать типы полей?
59. Для чего необходимо использовать Схему данных?
60. Дайте определение автоматизированной информационной системы.
61. Назначение программ презентаций. Примеры программ.
62. Что такое информационно-поисковые системы?.
63. Информационно-поисковые системы. Виды, состав ИПС
64. Работа в ИПС, основные приёмы.
65. Понятие Автоматизированной банковской системы. Состав.
66. Назначение Автоматизированной банковской системы.
67. Что такое экспертные системы и СППР
68. Электронные деньги. Удобства и недостатки.
69. Автоматизация банковской деятельности. Межбанковские расчёты.
70. Назначение системы 1С:Бухгалтерия. Интерфейс программы.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

В процессе самостоятельной работы над курсом «Информатики» студенты обязаны выполнить ряд заданий. Задания оформляются в соответствии с требованиями государственных стандартов.

При выполнении контрольной работы следует соблюдать следующие требования:

1. Контрольная работа выполняется в печатном виде в одном из текстовых редакторов.
2. Работа представляется на проверку в соответствии с учебным графиком.
3. Ответы должны быть чёткими и полными.
4. Страницы пронумерованы.
5. Контрольная работа должна иметь титульный лист, пункт, содержание.
6. В конце работы привести перечень используемой литературы.

Контрольная работа состоит из трёх заданий.

Задание № 1 рассчитано на проверку теоретических знаний по предмету «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Задание №2, №3 и №4 проверка практических навыков студента. Задание №2 определяет овладение студентом текстовым редактором, задание № 3 определяет умение пользоваться электронными таблицами, №4 использование систем управления базами данных.

### ЗАДАНИЕ 1

Темы рефератов по курсу "Информационные технологии в профессиональной деятельности"

Номер темы реферата выбирается по номеру в журнале

(Объём 3 – 4 страницы)

1. Передача, преобразование, хранение и использование информации в технике.
2. Операционные системы семейства UNIX.
3. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.
4. Информационная безопасность в банках.
5. Информатика в жизни общества.
6. Информация в общении людей.
7. История развития ЭВМ.
8. Классы современных ЭВМ.
9. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
10. Суперкомпьютеры и их применение.
11. Ноутбук – устройство для профессиональной деятельности.
12. Карманные персональные компьютеры.
13. Основные типы принтеров.
14. Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.
15. Сеть Интернет и киберпреступность.
16. Криптография.
17. Компьютерная графика на ПЭВМ.
18. Всемирная сеть. История создания и современность.
19. Экспертные системы в экономике.

20. Использование Интернет в банковской деятельности.
21. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
22. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
23. Компьютерная грамотность и информационная культура.
24. Устройства ввода информации.

## ЗАДАНИЕ 2

Выполняется в текстовом редакторе Word

1. Напечатать 1 страницу текста по профилю Вашей работы, используя в нём не менее 10 вариантов форматирования текста.
2. Разлиновать и заполнить таблицу со сложными графами (объединённые ячейки). В таблице должны присутствовать как данные, вводимые с клавиатуры, так и расчётные столбцы или строки. В качестве образца можно взять бланк на оплату коммунальных услуг, телефона, ведомость выдачи товаров со склада, ведомость на выдачу зарплаты и т. п.
3. Составить блок-схему, иллюстрирующую какой-то аспект работы Вашего предприятия (структуру взаимоподчинения персонала, структуру деловых связей, блок-схему установки, технологической линии и т. п.). В блок-схеме должно содержаться не менее 3 разных типов автофигур, 3 вариантов их форматирования, 5 команд из меню Рисование>Действия.

## ЗАДАНИЕ 3

Выполняется в табличном процессоре Excel.

1. Составить на первом листе таблицу расчета доходов фирмы в абсолютном и процентном отношении и построить диаграмму роста доходов на основе данных о доходах фирмы

<b>Рост уровня доходов фирмы в абсолютном и процентном отношении</b>			
<b>Месяцы</b>	<b>Уровень доходов фирмы в 2008 году, тыс.грн.</b>	<b>Уровень доходов фирмы в 2009 году, тыс.грн.</b>	<b>Рост уровня доходов фирмы в 2009 году в%</b>
<b>январь</b>	180	200	
<b>февраль</b>	195	210	
<b>март</b>	200	230	
<b>апрель</b>	213	245	
<b>май</b>	240	270	
<b>июнь</b>	254	275	
<b>июль</b>	260	281	
<b>август</b>	265	290	
<b>сентябрь</b>	280	300	
<b>октябрь</b>	290	315	
<b>ноябрь</b>	300	323	
<b>декабрь</b>	325	330	
<b>Всего:</b>			

2. Данные таблицы представьте в виде круговой диаграммы с указанием наименований и процентов каждого вида экспорта на первом листе.

<b>Товарная структура российского экспорта</b>	
Строительные материалы	2%
Изделия из древесины	2%
Прочие	5%
Транспортные средства	16%
Машины и оборудование	13%

Химическая продукция	12%
Текстиль и текстильные изделия	12%
Недрагоценные металлы и изделия из них	9%
Минеральные продукты	8%
Пластмассы и изделия из них	12%
Продукция сельского хозяйства	5%
Пищевые продукты	4%

3. Оформите табл. 1 на втором листе в Excel и введите эти формулы в соответствующие графы.

«КТУ» – коэффициент трудового участия

"Все КТУ" = сумма всех оценок работника.

"КТУ работника" = "Все КТУ" / "Сумма КТУ бригады".

"КТУ2 работника" = "КТУ работника" / максимальный "КТУ работника",  
максимальный "КТУ работника находится по функции МАКС().

Таблица 1

Работники	Оценки работникам				Всего КТУ	КТУ работника	КТУ2 работника
Петр	0,9	0,7	0,7	0,9			
Иван	0,6	0,55	0,6	0,4			
Олег	0,8	0,8	0,55	0,8			
Вера	0,9	0,9	0,45	1			
Сумма КТУ бригады							

4. Создайте и отформатируйте таблицу по своему усмотрению (тип линии, цвет, размер и начертание шрифта). В табл. 2 приведены сведения о сбыте мороженого при разных температурах наружного воздуха. Построить на базе этих данных диаграммы типа Точечная и График. Отформатируйте диаграмму.

Таблица 2

t, °C	20	-3	-17	0	-6	10	15	-3	15	13	19	-17
Сбыт, кг	540	325	128	330	290	400	456	300	423	430	489	120

5. Создайте и отформатируйте таблицу по своему усмотрению (тип линии, цвет, размер и начертание шрифта). В табл. 3 представлены сведения о сбыте товара фирмы в течение нескольких недель. Изобразите эти данные на диаграмме, Отформатируйте диаграмму.

Таблица 3

Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Продано товара, шт.	15	19	25	30	37	44	48	51	56	58	?	?

6. Создайте на Листе 3 и отформатируйте ведомость оплаты счетов за IV квартал (табл. 4). Графу "Долг" и строку "Общий итог" заполните с помощью формул.

Таблица 4

Фирма	Сумма в счете	Сумма оплаты	Долг
«Brons & Co LTD»	\$600	\$550	\$50
«Groom»	\$400	\$300	\$100
«West Smith»	\$900	\$900	\$0
«Moon» INC	\$800	\$800	\$0
Общий итог	\$2 700	\$2 550	\$150

Создайте на Листе 4 еще одну таблицу аналогичную Таблице 3, но все цены должны быть в рублях, по курсу на момент создания таблицы. Курс укажите в отдельной ячейке на листе 4. Цены в долларах возьмите с помощью ссылок на таблицу 3 на листе 3.

Постройте и отформатируйте гистограмму, на которой сравниваются все три показателя для разных фирм.

7. Создайте таблицу, произведите расчёт Долга и Общий итог. Изобразите на круговых диаграммах показатели Сумма в счете и Сумма оплаты из табл. 5 Отформатируйте эти диаграммы разными способами и сравните разные варианты подписей около секторов.

Таблица 5

Фирма	Сумма в счете	Сумма оплаты	Долг
"Василек"	1600	1550	
"Гвоздика"	1400	1300	
"Ландыш"	1900	1900	
"Ромашка"	1800	1800	
Общий итог			

8. В табл. 6 представлена ежедневная выручка пяти филиалов магазина в течение недели. Оформите эти данные в виде таблицы Excel. Введите формулы для итоговой выручки. Для чисел используйте денежный формат. Дни недели вводите протяжкой. Изобразите эти данные в виде двух гистограмм с накоплением. На первой в качестве рядов данных рассматривайте выручку того или иного филиала по дням недели (по горизонтальной оси откладываются дни недели). На второй – выручку всех филиалов в определенный день недели (по горизонтальной оси – номера филиалов).

Таблица 6

День недели	Филиал					Всего за день
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	

Понедельник	30 250	25 940	35 970	19 430	15 760	
Вторник	28 400	25 820	35 590	17 830	18 590	
Среда	35 240	24 760	36 120	15 120	23 790	
Четверг	32 680	26 550	34 540	19 560	22 320	
Пятница	34 630	27 230	33 170	20 890	20 210	
Суббота	26 570	26 120	32 850	22 360	17 530	
Воскресенье	24 780	25 310	30 390	23 150	16 910	
Всего						
Общая выручка за неделю:						

9. Создайте и отформатируйте таблицу (колонки Год разными цветами, оформление разным типом линий). В табл. 6 представлены данные о численности населения в некоторой стране за ряд лет. Представьте эти данные на диаграмме.

Таблица 6

Год	Население, тыс. чел.	Год	Население, тыс. чел.	Год	Население, тыс. чел.	Год	Население, тыс. чел.
1975	7579	1980	7549	1985	7578	1990	7729
1976	7566	1981	7569	1986	7588	1991	7813
1977	7568	1982	7574	1987	7598	1992	7914
1978	7562	1983	7552	1988	7615	1993	7704
1979	7549	1984	7553	1989	7659	1994	7802

10. Создайте таблицу 5. отформатируйте по своему усмотрению. Произведите расчёты в строке и графе «Итого». Постройте гистограмму по месяцам. Выполните форматирование гистограммы.

Таблица 5.

Фирма	Месяц			Итого
	январь	февраль	Март	
"Василек"	3200	4300	4100	
"Ландыш"	4500	5400	5200	
"Ромашка"	7300	6600	5400	
Итого:				

#### ЗАДАНИЕ 4

Выполняется в СУБД MS Access.

1. Создайте Базу данных по теме вашей работы.

В базе данных должно быть не менее 5 таблиц. В каждой таблице не менее 15 записей и пяти полей. Обязательно должны быть ключевое поле в каждой таблицы. Типы данных в таблицах должны быть: Текстовый, числовой, дата/время, логический, денежный, счётчик. Не обязательно чтобы в каждой таблице были все эти типы данных одновременно, во все перечисленные типы данных должны быть использования для создания базы данных.

2. Между тремя таблицами должны быть связи один-ко-многим.

3. Для каждой таблицы в БД надо сделать 2 запроса, 2 формы и 2 отчёта.

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### Основные источники:

1. Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб пособие для студентов сред. проф. образования 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия». 2007 – 384 с.
2. Е.В. Михеева. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб пособие для студентов сред. проф. образования 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия». 2007 – 256 с.

### Дополнительные источники:

1. Электронные ресурсы. Компьютерная литература: книги, учебники, самоучители. Форма доступа: <http://www.taurion.ru/>
2. Справочная система MS Windows. Форма доступа: Программная система помощи.
3. Справочная система MS Office. Форма доступа: Программная система помощи.