

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по
МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов».**

**Для специальности 38.02.07. «Банковское дело»,
заочная форма обучения**

Ростов-на-Дону
2016 г.

Одобрено
на заседании ЦМК
профессионального цикла
протокол № от
Председатель ЦМК _____
Назарян Е.Х.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. ОПП
_____/Г.А.Воропаева

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Организация безналичных расчетов» по специальности 38.02.07. «Банковское дело»

Составитель:

Ботя Л.П. – преподаватель дисциплины «Организация безналичных расчетов» Донского банковского колледжа

Методические указания по выполнению контрольной работы

Обязательным видом самостоятельной работы студентов заочной формы обучения, изучающих модуля **МДК 01. 01 «Ведение безналичных расчетов»**, является домашняя контрольная работа, которая одновременно выполняет функции средства приобретения и углубления знаний, а также их контроля и оценки.

Контрольная работа по **МДК 01.01 «Ведение безналичных расчетов»** выполняется после предварительного ознакомления с программой дисциплины, изучения учебной литературы, целостного усвоения круга современных экономических проблем, их смысла и основного содержания.

Выполнение контрольной работы состоит из следующих этапов:

1. Ознакомление с требованиями, предъявляемым к знаниям и умениям студентов, завершивших изучение **МДК 01.01. «Ведение безналичных расчетов»**
2. Определение варианта заданий контрольной работы
3. Подбор и изучение источников
4. Сбор, систематизация фактического материала
5. Консультирование
6. Написание и оформление работы
7. Представление выполненной работы на проверку преподавателю, ведущему дисциплину
8. Получение письменной рецензии и оценки
9. Устранение указанных в рецензии недостатков

Написанию контрольной работы должен предшествовать активный поиск источников, подбор и изучение литературы по избранной теме. Для этого рекомендуется использовать библиотечный каталог, библиографический справочный материал, справочные электронные системы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо обозначить план выполняемой работы, определить верные формулы и сделать логические выводы.

Структура контрольной работы включает в себя:

1 лист – титульный лист, который выполняется по установленной форме.

2 лист – вопросы, отнесенные к варианту контрольной работы

3 лист и последующие листы – тексты ответов на вопросы

Ответы на вопросы должны включать следующие обязательные компоненты:

Последний лист содержит список использованной литературы, включающий не менее 5-7 источников. *Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями:* указываются в алфавитном порядке, автор (фамилия, инициалы), название работы, место издания, издательство, год издания и страницы, на которых расположен приводимый материал. При использовании

периодических изданий указываются: автор, название статьи, название журнала (газеты, сборника), год издания, номер страницы.

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно, страницы пронумерованы. В случае, когда работа выполняется на отдельных листах, они должны быть жестко скреплены или прошиты. Обязательно выделяются поля. На все использованные в тексте цитаты делаются сноски в конце страницы.

Работа обязательно подписывается студентом с проставлением даты окончания работы. Правильное оформление контрольной работы, соблюдение требований к ее объему являются одним из критериев оценки.

Контрольная работа выполняется по одному из вариантов, номер которого определяется для каждого студента по начальной букве фамилии.

Вариант работы	Начальная буква фамилии студента	Вариант работы	Начальная буква фамилии студента
1	А,Ю,Я	6	Е,Ё,Н
2	Б,Э,М	7	Ж,О,Х
3	В,Р,Ц	8	З,И,Ф
4	Г,П,Щ	9	К,У,С
5	Д,Ш,Ч	10	Л,Т

Контрольная работа подлежит обязательному рецензированию преподавателем и оценивается им словами «зачет» или «незачет». Цель рецензирования – проконтролировать знания студента и оказать ему помощь в усвоении сложных вопросов учебной программы. Особое внимание уделяется ошибочным положениям и недостаткам, по устранению которых студент должен провести дополнительную работу, даже если контрольная работа оценена как зачетная. В случае если контрольная работа не зачтена, то выполняется повторно с учетом указанных в рецензии замечаний, вновь представляется на рецензию с приложением незачтенной работы.

Контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период и представляется к рецензированию в сроки, установленные графиком учебного процесса. Студент допускается к экзамену по дисциплине только при условии положительной оценки контрольной работы. Перед экзаменом преподаватель может провести собеседование по контрольной работе с

целью выявления подготовленности студента по содержательным аспектам изложенных в ней проблем.