Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской банковский колледж»

Зарегистрирован

_____

(наименование регистрирующего органа)

«___» _____ г. Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Министр общего и профессионального образования Ростовской области

_____ Л.В. Балина

М.П. 05 февраля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора Ростовской области - министр финансов

_____ Л.В. Федотова

М.П. 12 января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области

_____ Ю.С. Молодченко

М.П. 04 февраля 2015 г.

Устав

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской банковский колледж»

г. Ростов-на-Дону
2015 г.

1. Наименование государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской банковский колледж».

1.2. Сокращенное: ГАПОУ РО «ДБК».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской банковский колледж» (далее – Учреждение): 344037, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Базарная площадь, д. 4.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Учреждения: 344037, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Базарная площадь, д. 4.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области).

3.3. Учреждение находится в ведении минобразования Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения – профессиональное образовательное учреждение, автономное.

Форма собственности Учреждения – государственная.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования, предусмотренной частью 1 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой Учреждением в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

5.1.1. Реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема) основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

5.1.2. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.1.3. Платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением:

реализация основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (в соответствии с имеющейся лицензией);

реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

оказание платных образовательных услуг, как в пределах основных профессиональных образовательных программ, так и за их пределами по договорам с физическими и юридическими лицами, осуществление по заявкам предприятий учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих;

предоставление других дополнительных образовательных услуг (в соответствии с имеющейся лицензией);

оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся по образовательным программам среднего профессионального

образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

5.2.1. Выполнение копировальных и множительных работ

5.2.2. Оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сфере образования.

5.2.3. Организация и проведение выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

5.2.4. Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере банковского дела и образования.

5.2.5. Оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности.

5.2.6. Предоставление спортивно-оздоровительных услуг лицам, которые не являются сотрудниками или обучающимися Учреждения.

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.2. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6.3. Учреждение может по согласованию с минобразованием Ростовской области создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения - выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Методический Совет;
- Попечительский Совет;
- Совет профилактики.

7.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- минобразования Ростовской области;

- министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области);

- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители:

- иных государственных органов;

- органов местного самоуправления;

- работников Учреждения.

7.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители минобразования Ростовской области.

7.7. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 (пять) лет.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.10. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется минобразованием Ростовской области.

7.15. Назначение представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений Учреждения.

7.16. Предложения Учреждения могут быть отклонены минобразованием Ростовской области.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

7.17.1. По просьбе члена наблюдательного совета Учреждения.

7.17.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.17.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.18.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.18.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.21. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.22. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.25. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.25.1. Предложения минобразования Ростовской области или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав.

7.25.2. Предложения минобразования Ростовской области или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.25.3. Предложения минобразования Ростовской области или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.25.4. Предложения минобразования Ростовской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.25.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.25.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.25.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

7.25.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.25.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.25.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.25.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 7.25.1-7.25.4 и 7.25.8 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Минобразование Ростовской области принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 7.25.6 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в адрес минобразования Ростовской области.

По вопросу, указанному в подпунктах 7.25.5 и 7.25.11 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.25.7 пункта 7.25 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в адрес минобразования Ростовской области.

7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 7.25.9, 7.25.10 и 7.25.12 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.25.1-7.25.8 и 7.25.11 пункта 7.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.25.9 и 7.25.12 пункта 7.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом

Учреждения большинством, в две трети голосов от общего числа, голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.25.10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 7.25 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.34. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.35. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем:

7.36.1. По собственной инициативе.

7.36.2. По требованию минобразования Ростовской области.

7.36.3. По требованию члена наблюдательного совета Учреждения.

7.36.4. По требованию руководителя Учреждения.

7.37. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета Учреждения.

7.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения:

- передается председателю наблюдательного совета Учреждения в письменном виде;

- подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

- должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета Учреждения, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.39. Для созыва заседания наблюдательного совета Учреждения председатель наблюдательного совета Учреждения не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета Учреждения направляет всем членам наблюдательного совета Учреждения письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, контактных телефонах;

- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

- документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета Учреждения;

- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40. Приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.41. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования.

7.44. Порядок, указанный в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.25.9 и 7.25.10 пункта 7.25 настоящего устава;

- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета Учреждения возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава.

7.45. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.46. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию минобразования Ростовской области.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.47. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

7.48. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.49. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.50. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.51. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.52. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.53. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.54. Минобразование Ростовской области:

7.54.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области, минимуществом Ростовской области.

7.54.2. Рассматривает и утверждает:

- контрольные цифры приема граждан в Учреждение;
- председателей государственных экзаменационных комиссий Учреждения.

7.54.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- программу развития Учреждения;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе внесение особо ценного движимого имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление Учреждения.

7.54.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе внесение недвижимого имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации);

- списания недвижимого имущества Учреждения.

7.54.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;

- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке;

- аттестацию педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

7.54.6. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетов Учреждения, бухгалтерских отчетов Учреждения, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и др.

7.54.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.54.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.54.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества.

7.54.10. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.54.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.54.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

7.54.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения по результатам конкурса.

7.54.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;

- расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

7.54.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.54.16. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.54.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством.

7.54.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с «автономное учреждение» на «казенное учреждение» или «бюджетное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.54.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.54.20. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

7.54.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

7.55. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям минобразования Ростовской области.

7.55.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание Учреждения).

Общее собрание Учреждения в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания Учреждения входят все работники и обучающиеся Учреждения.

Решение об избрании делегата Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

Из состава Общего собрания Учреждения на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Учреждения определяются Советом Учреждения и (или) директором.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Учреждения, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 5 лет.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Общего собрания Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

Организация деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением о нем.

В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

- принятие устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока полномочий, рассмотрение результатов его работы;
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

7.55.2. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого и утверждаемого Общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций в количестве не менее 5 и не более 10 человек.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование правил приёма в Учреждение;
- согласование программы развития Учреждения;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.55.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого

определяются Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, заместители директора по учебно-производственной работе, по учебной работе, по учебно-методической работе, по учебно-воспитательной работе; заведующий отделением по профориентации и профподготовки, заведующий библиотекой, преподаватели, методисты, педагогические работники, в том числе руководители физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагоги-психологи, социальные педагоги.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

7.55.4. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Методического Совета Учреждения входят: заместитель директора по учебно-методической работе, методисты, председатели цикловых (методических) комиссий, заведующий библиотекой (библиотекарь), педагогические работники, назначенные председателями цикловых комиссий.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела.

Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

Заседание Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Учреждения.

Заседание Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;

- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Учреждения.

7.55.5. Попечительский Совет Учреждения - коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в Учреждении в интересах Учреждения, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Учреждения.

Попечительский Совет Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Попечительском Совете Учреждения.

Попечительский Совет формируется на основании письменных заявлений.

В Попечительский Совет Учреждения входят участники образовательных отношений, представители социальных партнеров Учреждения, представители общественных и благотворительных организации, заинтересованных в деятельности Учреждения.

В состав Попечительского Совета входят не менее 5 и не более 15 человек.

Деятельность Попечительского Совета Учреждения осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета из его состава.

Протоколы заседаний Попечительского Совета подписываются председателем и секретарем.

Заседания Попечительского Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

Осуществление членами Попечительского Совета Учреждения своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Попечительского Совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Учреждению во всех сферах его деятельности, в т.ч. финансовой и материальной;
- стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском Совете Учреждения.

7.55.6. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний обучающихся.

Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается директором Учреждения. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Учреждения входят: директор Учреждения, заместители директора по воспитательной работе и безопасности, педагоги-психологи, социальные педагоги, представители общественных организаций, представители самоуправления Учреждения, представители обучающихся и их родители (законные представители), представители правоохранительных органов в соответствии с Положением о Совете профилактики.

В состав Совета профилактики входят 7 человек.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже двух раз в квартал.

Совет профилактики Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Совете профилактики Учреждения.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

8.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской банковский колледж» создано в 1968 году как городское профессионально-техническое училище № 58.

С 1968 года по 2005 год образовательное учреждение неоднократно переименовывалось.

В 2005 году - в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 19 «Банк-лицей» Ростовской области в связи с передачей государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный Банк-лицей № 19» из федеральной собственности в государственную собственность Ростовской области.

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 03.03.2008 № 82 создано государственное автономное учреждение Ростовской области «Образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 19 «Банк-лицей» путем изменения вида государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального лицея № 19 «Банк-лицей» Ростовской области.

В 2009 году - в государственное автономное учреждение Ростовской области «Образовательное учреждение среднего профессионального образования Донской банковский техникум».

В 2011 году - в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Донской банковский техникум».

Настоящая редакция устава утверждается в целях приведения устава государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донской банковский техникум» в соответствие законодательству, и порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

действовавшая ранее редакция устава государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донской банковский техникум» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу;

полное наименование государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донской банковский техникум» изменяется на государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской банковский колледж».

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом минобразования Ростовской области по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

8.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению учредителем Учреждения на приобретение этого имущества.

8.11. Собственник имущества Учреждения – Ростовская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.17. Собственник имущества Учреждения – Ростовская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.18. Собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.20. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

- музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет министерство культуры Ростовской области;
- документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество,

приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением минимуществом Ростовской области;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Учреждения от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.23. Учреждение без согласия минобразования Ростовской области и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.24. Учреждение без согласия минобразования Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.25. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с минобразованием Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.26. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с минобразованием Ростовской области.

8.27. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.28. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение вправе с согласия минобразования Ростовской области и минимущества Ростовской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

8.30. Учреждение вправе с согласия минобразования Ростовской области вносить находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.31. Учреждение без согласия минобразования Ростовской области не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.32. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

8.33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.34. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и минобразованием Ростовской области.

8.35. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.36. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- документов о создании, переименованиях, реорганизациях Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ).

8.38. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных минобразованием Ростовской области.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.41. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением минимуществом Ростовской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется минобразованием Ростовской области.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением минимуществом Ростовской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.46. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения, государственного бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.49. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется минимуществом Ростовской области по

предложению минобразования Ростовской области (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации)

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.55. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об Учреждении по предложениям минобразования Ростовской области:

Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, библиотеку, бухгалтерию, столовую, спортивный зал и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность.

При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения (кафедры, лаборатории).

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

9. Образовательная деятельность Учреждения. Участники образовательных отношений в Учреждении.

9.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

9.2. Порядок освоения образовательных программ.

9.2.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

9.2.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

9.2.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

9.2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Разработанные образовательные программы утверждаются Учреждением.

9.2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9.2.6. При наличии у Учреждения свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программам среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.2.7. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Учреждением самостоятельно.

9.2.8. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию

рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

9.2.9. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

9.2.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

9.2.11. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

9.2.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.2.13. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

9.2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.2.15. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

9.2.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

9.2.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

9.2.18. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

9.2.19. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

9.2.20. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Учреждения.

9.2.21. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

9.2.22. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

9.2.23. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении составляет не более 25 человек.

9.2.24. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется методическим советом Учреждения, а также при курсовом проектировании учебная группа Учреждения при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики подготовки по профессиям и специальностям учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Специфика определяется рабочими учебными планами и программами.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

9.2.25. В Учреждении образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

Порядок проведения практики обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.2.26. В Учреждении освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

9.2.27. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

9.2.28. Обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право после окончания общеобразовательного курса параллельно обучаться на заочном отделении на внебюджетной основе.

9.3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

9.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

9.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Участники образовательных отношений в Учреждении.

9.7.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- Учреждение.

9.7.2. К обучающимся в Учреждении относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

9.7.3. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

9.7.4. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается нормативно-правовыми актами Ростовской области и локальным нормативным актом Учреждения.

9.7.5. Обучающиеся за особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения могут быть представлены в установленном порядке к назначению стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий Губернатора Ростовской области.

9.7.6. Обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Учреждении обеспечиваются бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.7.7. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством.

9.7.8. Основные права обучающихся Учреждения, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

9.7.10. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.11. Кадровый состав Учреждения формируется на конкурсной основе или вне конкурса по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

9.7.12. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7.13. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.7.14. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым

договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

9.7.15. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.16. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается законодательством.

9.7.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.7.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.19. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

9.7.19.1. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с минобразованием Ростовской области программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

9.7.19.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

9.7.19.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.7.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

9.7.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

10. Организация приема в Учреждение.

10.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

10.2. Учреждение в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Учреждение, регламентированные локальным нормативным актом Учреждения.

Ежегодные правила приема в Учреждение размещают на официальном сайте и информационном стенде Учреждения до начала приема документов не позднее 1 марта текущего года.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

10.3. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

10.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

10.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10.6. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

10.8. Контрольные цифры приема на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета распределяются по результатам конкурса и устанавливаются Учреждению по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, утвержденным минобразованием Ростовской области.

Контрольные цифры приема граждан, установленные Учреждению в результате проведения конкурса, утверждаются приказом минобразования Ростовской области.

10.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

10.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

11. Международное сотрудничество в сфере образования.

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и Ростовской области.

12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения.

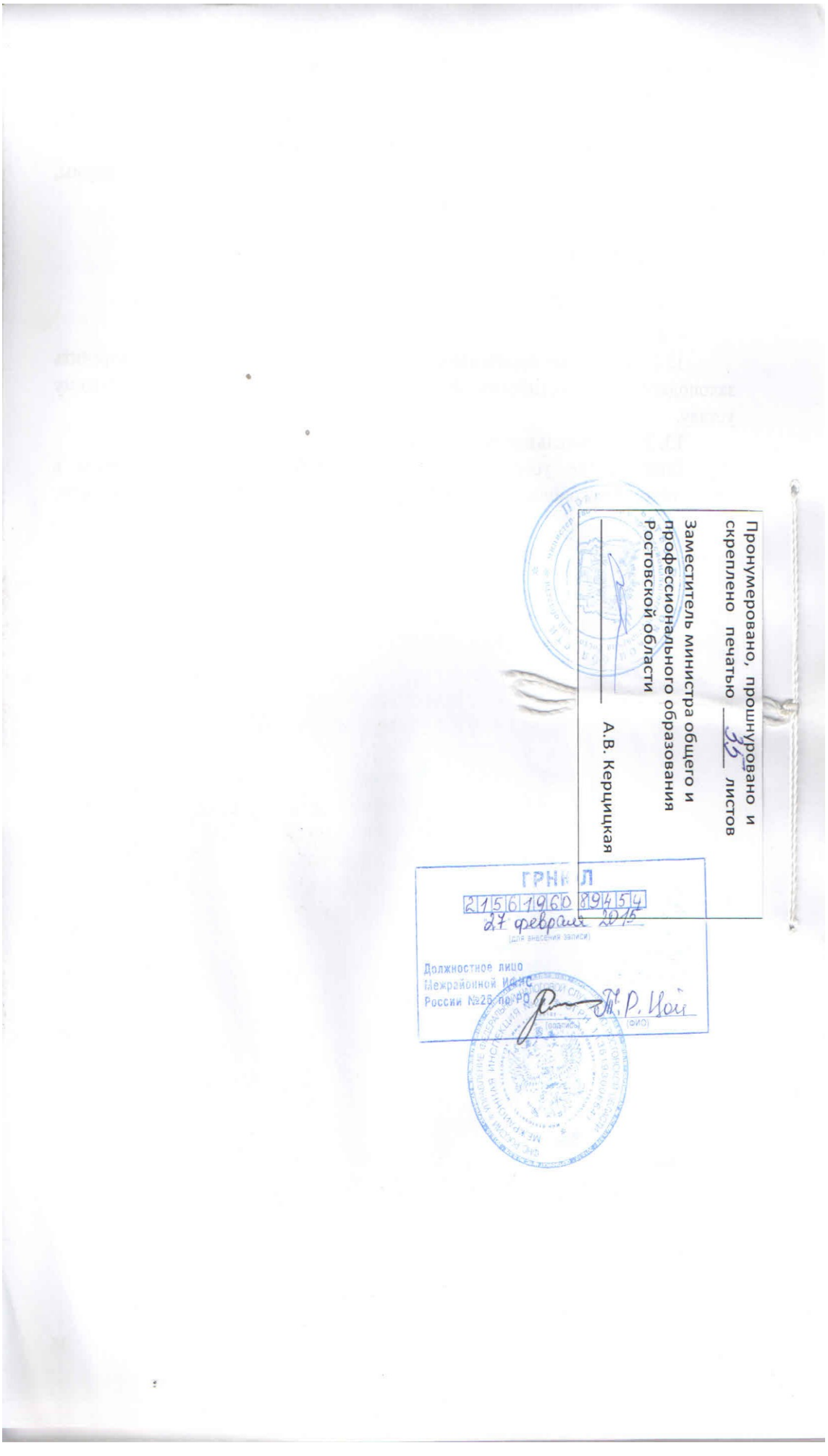
12.1. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области и настоящему уставу.

13. Заключительное положение.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.


Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 33 листов
Заместитель министра общего и профессионального образования Ростовской области
А.В. Керцицкая
ГРНИЛ
2156196089454
27 февраля 2015
(для внесения записи)
Должностное лицо
Межрайонной ИФНС
России №25 по РО
(подпись)
(ФИО)