

**ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ РО «ДБК»
на 2019-2020 учебный год**

Раздел 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
4.1.1.	Организация и планирование работы ЦМК	сентябрь	Зам дир по УМР, УР Председатели ЦМК
4.1.2.	Проведение заседаний ЦМК	Не реже одного раза в месяц	Председатели ЦМК
4.1.3.	Утверждение графика повышения квалификации на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Зам. дир по УМР
4.1.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников на курсах, прохождение стажировок	В течение года	Зам. дир по УМР
4.1.5.	Пополнение электронного банка данных по разделам: - программно-планирующая документация; - фонды оценочных средств; - методическое сопровождение учебного процесса; - нормативно-правовая документация (ДМЦ); - методические материалы (ДМЦ); - электронной библиотеки колледжа (на сервере)	В течение года	Зам. дир. по УМР, Преподаватели, председатели ЦМК
4.1.6.	Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей, студенческих научно-практических конференций	В течение года	зам. дир. по УМР, преподаватели, председатели ЦМК
4.1.7.	Организация методической помощи преподавателям консультирование, курирование	В течение года	Зам. дир. по УМР, председатели ЦМК
4.1.8.	Тиражирование методических материалов, учебно-методических пособий преподавателей колледжа	В течение года	Зам. дир по УМР
4.1.9.	Организация методической работы в ЦМК	В течение года	Председатели ЦМК
4.1.10.	Составление плановой и отчетной документации	Сентябрь, декабрь, июнь	зам. дир. по УМР, преподаватели, председатели ЦМК
4.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.2.1.	Оказание методической помощи преподавателям для публикаций,	В течение года	Зам дир по УМР, председатели ЦМК

	составления учебно-методических пособий		
4.2.2.	Обеспечение участия преподавателей и студентов ДБК в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам дир по УМР, УПР, преподаватели
4.2.3.	Продолжение работы по формированию учебно-методических комплексов изучаемых дисциплин/ПМ по актуализированным ФГОС	В течение года	Преподаватели председатели ЦМК,
4.2.4.	Систематическая консультационная работа по вопросам методического обеспечения учебного процесса	В течение года	Зам дир по УМР, Председатели ЦМК
4.2.5.	Подготовка материалов к конкурсам, смотрам, конференциям	В течение года	Преподаватели, председатели ЦМК, зам. дир. по УМР УПР
4.2.6.	Работа студенческого научно-исследовательского общества «ФиНИКС»	Октябрь-март	Руководитель общества, преподаватели, зам дир по УМР,.
4.2.7.	Проведение студенческих научно-практических конференций	Январь, март	Преподаватели, председатели ЦМК, зам. дир. по УМР
4.2.8.	Участие преподавателей колледжа в конкурсе «Лучший преподаватель года» в системе профессионального образования РО	сентябрь-май	Зам дир по УМР, УР, УПР, председатели ЦМК, преподаватели
4.2.9.	Издание сборника статей по материалам научно-практических конференций	май	Зам дир по УМР
4.2.10.	Тиражирование учебных пособий преподавателей колледжа	в течение года	Зам дир по УМР
4.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
4.3.1.	Работа с ВУЗами, научно-методическими центрами, ресурсными центрами, ИПК и ППРО обеспечивающих мероприятия по повышению квалификации	В течение года	Зам дир по УМР
4.3.2.	Оказание помощи преподавателям в подготовке методических материалов для аттестации. Информационное обеспечение процедуры аттестации	В течение года	Зам дир по УПР, УМР
4.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА			
4.4.1.	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке и проведении открытых уроков, выступлений на педагогических советах	В течение года	Председатели ЦМК, зам. дир. по УМР,
4.4.2.	Посещение и анализ текущих и открытых занятий преподавателей колледжа	В течение года	Администрация, председатели ЦМК, преподаватели
4.4.3.	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой
4.4.4.	Подготовка материалов в методический сборник «Из опыта работы преподавателей»	Октябрь-май	Зам дир по УМР, 1. Найденова Н.Н.

			2. Макиенко Е.Н. 3. Стаценко И.В. 4. Костенко Н.В. 5. Шолохова И.С. 6. Таран Б.А.
4.4.5.	Проведение открытых уроков	По графику	1. Брюхович С.Н. 2. Нечесова Л.Г. 3. Водяников А.А. 4. Савина И.М. 5. Макиенко Е.Н. 6. Вельмакина Т.Ф. 7. Гаращенко О.С. 8. Таран Б.А.
4.5. ТЕМАТИЧЕСКИЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ			
4.5.1.	Сбор и анализ планов работы ЦМК, показателей контракта эффективности	Сентябрь-декабрь январь-май	Зам дир по УМР
4.5.2.	Ежемесячные краткие отчеты о проделанной работе председателей ЦМК	В течение года	Председатели ЦМК
4.5.3.	Анализ состояния учебно-методической и научно-методической работы в колледже	Январь, июнь	Зам. дир. по УМР, Председатели ЦМК
4.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
4.6.1.	Составление графика аттестации педагогических работников в 2019/2020 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УПР, УМР
4.6.2.	Индивидуальные консультации по подбору документов для прохождения аттестации	В течение года, по графику аттестации	Зам. директора по УПР, УМР

График проведения олимпиад

на 2019/2020 учебный год

Курс	Дисциплина	Срок	Ответственные
1 курс на базе основного общего образования БД-11 – БД-16	Иностранный язык	Январь-февраль	Ведущие преподаватели, председатели ЦМК
	Информатика		
	Русский язык		
	Математика		
	История		

2 курс БД-17, БД-21 – БД-27	Бухгалтерский учёт	ноябрь 4 неделя	
	Экономика организации	март	
	Безопасность жизнедеятельности	март	
3 курс БД-28, БД-31 – БД-37	Менеджмент	ноябрь 1 неделя	

**График проведения открытых уроков
на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	ФИО преподавателя	сроки
1.	Брюхович С.Н.	1 семестр
2.	Нечесова Л.Г.	1 семестр
3.	Водяников А.А.	1 семестр
4.	Савина И.М.	2 семестр
5.	Макиенко Е.Н.	2 семестр
6.	Вельмакина Т.Ф.	2 семестр
7.	Гаращенко О.С.	2 семестр
8.	Таран Б.А.	2 семестр

**Подготовка материалов в методический сборник
«Из опыта работы преподавателей»**

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 7. Найденова Н.Н. | 10. Костенко Н.В. |
| 8. Макиенко Е.Н. | 11. Шолохова И.С. |
| 9. Стаценко И.В. | 12. Таран Б.А. |

График сдачи учебно-планирующей документации

1	Утверждение рабочих программ и КТП:	август	зам. дир. по УМР преподаватели
2	Разработка и утверждение КИМов: <ul style="list-style-type: none"> • входного контроля • контроля остаточных знаний • административного контроля 	По графику проведения за 2 недели	зам. дир. по УПР, зам. дир. по УР, председатели ЦМК преподаватели
3	Утверждение экзаменационных материалов: <ul style="list-style-type: none"> • очная форма обучения • заочная форма обучения 	По графику	зам. дир. по УР, председатели ЦМК преподаватели

4	Утверждение нормативно-методической документации заочной формы обучения	август	зав. отд. по профориентации и профподготовке, преподаватели
5	Утверждение материалов для проведения конкурса профессионального мастерства «ФинМар 2020»: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный • командный 	ноябрь/ декабрь/ январь	зам. дир. по УПР преподаватели
6	Утверждение материалов олимпиад	По графику проведения за 2 недели	председатели ЦМК преподаватели
7	Журналы теоретического и производственного обучения	Декабрь/ июнь	зам. дир. по УР зам. дир. по УПР преподаватели
8	Сводная ведомость успеваемости по дисциплинам/МДК	Декабрь/ июнь	преподаватели
9	Анализ методической работы преподавателя за год	май	преподаватели
10	Отчёты по практике	По графику	зам. дир. по УПР Руководители практики